

UKA SOLUTIONS

Update News / Releasenotes 9.1

Das Wichtigste des UKA Releases 9.1 in Kürze	2
Allgemein	3
Benutzerverwaltung	4
Personen	5
Briefe	6
Case Tracking	7
Client-Interfaces	8
Datenpflege	9
UKA Solutions Support - Wir sind gerne für Sie da!	10

Das Wichtigste des UKA Releases 9.1 in Kürze

- Behebung Fehler Periode 2020/xx: Die Perioden sind an zwei Stellen im UKA 9.0.1 nicht auswählbar (KTG- und UVG-Lohndaten, sowie Absenzen). Lösung: Update auf 9.1.1 oder Hotfix 9.0.1 installieren
- Absenzen:
 - Auf der Absenztabelle kann die Breite gewisser Spalten verändert werden.
 - Auf der Absenztabelle wird beim Zeilenwechsel und beim Ändern/Verlassen der Ansicht automatisch gespeichert.
- Allgemein: Die KTG- und UTG-Detailfenster werden beim Öffnen auf die Grösse vom UKA Client vergrössert und können manuell verkleinert/vergrössert werden.
- Ausgleichskassen (AK)
 - Mehrere Abrechnungsnr. und Ausgleichskassen können hinterlegt werden
- EO / MSE:
 - EO-Mahner: diverse Optimierungen
 - MSE: Einstellungen wurden EO Einstellungen angepasst
 - MSE: kantonale Leistungsfenster werden angezeigt
 - MSE: Lohndatei kann (analog EO) direkt aus dem UKA erzeugt werden.
 - MSE: Für die Verarbeitung können individuelle Verarbeitungsgruppen definiert werden.
- Fallmeldungen: Die Erfassung einer Ersatz-/Rückfallmeldung wurde optimiert.
- KTG: Das Handling bei einem Personengruppenwechsel wurde verbessert.
- UTG:
 - Import von Taggeldern ohne Unfallmeldung wurde überarbeitet
 - Neuer Report 723 Lohndatenexport
- Kundenschnittstelle:
 - Neu ist der Personendatenimport mit oder ohne Lohndaten wählbar.
 - Es ist eine neue Schnittstellenversion mit zusätzlichen Feldern, z. B. IBAN-Nr. und Kontoinhaber, verfügbar (XML 9.1). Die vorherigen Versionen können weiterhin importiert werden.
- UKA Send: Im UKA Send sowie beim Import der Meldungen in den Client wurden verschiedene Optimierungen umgesetzt.

Allgemein

- Das KTG- und UTG-Detailfenster wird beim Öffnen auf die Grösse vom UKA Client vergrössert. Das Detailfenster kann mit der Maus manuell vergrössert oder verkleinert werden.
- Muss ein Betriebsteil ausgewählt werden, ist nun ersichtlich, ob es sich um einen aktiven oder passiven Stamm- oder Nebenbetriebsteil handelt.

- Für die verschiedenen "Suchen/Anzeigen" gibt es ein benutzerbezogenes, automatisches Speichern der Anzeigeeinstellungen. Automatisch pro Benutzer gespeichert werden:
 - Alle Werte von Checkboxen (z.B. bei Tabelle Personen Anstellung Aktive (+ Austritt 2 Monate) / Ausgetretene)
 - Auswahl des Filterkriteriums, falls dieses mit einem blauen Pfeil geändert werden kann (z.B. bei Tabelle Absenzen die Kriterien "Abs. Start Wochentag / Abs. Ende Wochentag")

Benutzerverwaltung

- Zusätzliche Standard Benutzerrollen
 - Reports Web (ohne gesch. Daten K/SAN/UTG)
 - Web Service Import Personen-/Absenzdaten

Einstellungen

Name	Typ	Art	BT-Abhängigkeit	Zugriff
Admin Benutzer verwalten inkl. Reports ClientWeb	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Admin Case Tracking verwalten	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Admin Einstellungen Allgemein	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Admin Einstellungen Fallererfassung	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Admin Einstellungen KTG	Standard	Admin Rollen	Abhängig	5
Admin Einstellungen Technische IT	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Admin Einstellungen UTG	Standard	Admin Rollen	Abhängig	5
Admin Einstellungen Web Fachliche Konfiguration	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Admin Reports Web verwalten	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Admin Systemunterhalt	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Administrator	Standard	Admin Rollen	Unabhängig	5
Benutzercodes (geschützt) für Krankmeldungen	Standard	Operative Rollen	Abhängig	4
Beobachter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	4
Betriebsanitäter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	5
EO Sachbearbeiter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	6
EO-Verarbeiter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	6
HR Fallmeldungen (K/U)	Standard	Operative Rollen	Abhängig	9
KTG-Verarbeiter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	5
MSE Sachbearbeiter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	6
MSE-Verarbeiter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	0
Personen- Absenzdaten importieren	Standard	Operative Rollen	Abhängig	4
ReportsWeb (ohne gesch.Daten/K/SANU-TG)	Standard	Operative Rollen	Unabhängig	0
Sicherheitsfachmann	Standard	Operative Rollen	Abhängig	5
UTG Verarbeiter	Standard	Operative Rollen	Abhängig	4
WebServiceImport Personen- Absenzdaten	Standard	Operative Rollen	Unabhängig	0

Einstellungen

Status: Aktiv Intern/Extern: <Alle> Benutzerrolle: <All>
 Gesperrt: <Alle> E-Mail: <Alle> CT-Rolle: <All>
 Name: Vorname: Pers.-Nr.:

Benutzer verwalten: Ackermann Martha (User7)

Profil Berechtigungen Zugriffs-Freigaben Fall-Info Lohngrenzen Stempel Case-Tracking Rollen

Benutzerrollen Rechte Reports Client Reports Web

1. Betriebsteil übertragen

Operative Benutzerrollen	Betriebsteil	Abhängig
Admin Reports Web verwalten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin Systemunterhalt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Benutzercodes (geschützt) für Krankmeldungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beobachter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betriebsanitäter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EO Sachbearbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EO-Verarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HR Fallmeldungen (K/U)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KTG-Verarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MSE Sachbearbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MSE-Verarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personen- Absenzdaten importieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ReportsWeb (ohne gesch.Daten/K/SANU-TG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicherheitsfachmann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTG Verarbeiter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WebServiceImport Personen- Absenzdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Betriebsteilabhängig
 A/Ademo AG
 A/Ademo SA
 -A/Ademo AG/Bern
 A/Ademo SA Lusanne

Personen

- Mit der neuen Schnittstellenversion (XML 9.1 und TXT S) gibt es neue Felder (Lieferung auf Schnittstelle mit HRM Systems besprechen):
 - IBAN-Nr. und Kontoinhaber
 - Mobiletelefonnummer
 - Personen-ID
 - Personengruppe UVG-Z

Person Ahmetovic Niklaus 600825 - Monatslohn (A/Ademo AG)

Detail | Arbeitszeit | UVG-Lohn | KTG-Lohn | Taggeld KTG | Basisdaten | Zähler | Tickets | Person-Logbuch

Person

Personennummer* 600825 Telefonnummer Firma-Nr. 100

Personen-ID Mobiletelefonnummer Betriebsteil A/Ademo AG

Name* Ahmetovic Nationalität Schweiz Personengruppe KTG

Vorname* Niklaus Zivilstand Verheiratet Personengruppe UTG

o/o Geburtsdatum* 29.09.1970 Personengruppe UVG-Z

Strasse* Tösstalstrasse 149 Korrespondenzsprache Deutsch Üblicher Arbeitsplatz* Winterthur_B1100

PLZ* 8400 Ort* Winterthur Anzahl Kinder 0 Arbeitsplatzcode 100OST1B1100

Land Neue AHV-Nummer 756.1590.3642.15

E-Mail Adresse Geschäft n1ahmetovic@ademo.ch Geschlecht* Männlich

E-Mail Adresse Privat Quellsteuerpflichtig ZEMIS Nummer

Zahlungsverbindung

IBAN-Nr. Kontoinhaber

Anstellung

Theoretisch* 01.01.1995 Datum Bis 30.09.2021 Stellung Angestellter/Arbeiter

Effektiv* 01.01.1995 Arbeitsverhältnis* gekündigt

Übliche berufliche Tätigkeit* Administrationsleiter/in

Stammcode Administrationsleiter

Berufsbezeichnung

Absenzen CT Speichern Schliessen

Briefe

- Eingescannte Signatur (auf Benutzer hinterlegen)

Benutzer verwalten: Ackermann Martha (User7)

Status: Aktiv Inaktiv

Benutzername*: User7

Name*: Ackermann

Vorname: Martha

Pers-Nr.: 302145

Betriebsteil: AAdemo SA

E-Mail: m2ackermann@ademo.ch

Telefon:

Primäre Sprache*: Deutsch

Alternative Sprache*: Deutsch

Passwort

Ablauf: Läuft nicht ab Gemäss Konfiguration Passwortgüte

Benutzer kann sein Passwort ändern: Aktiviert Deaktiviert

Passwortstatus: gesetzt

Eingescannte Unterschrift für Briefe

Übernehmen in Fall-Info

Eingescannte Unterschrift unter Briefe als Steuerfeld hinzufügen:

Begleitbrief zum Krankenschein

Administration

Benutzer Abteilung

Benutzer Eingescannte Un

Benutzer E-Mail direkt

Benutzer Fax direkt

Benutzer Individuelle Inform

Benutzer Kurzzeichen

Benutzer Meldeort

Benutzer Name

Benutzer Telefondirekt

Benutzer Vorname

Betrieb

Betrieb Adresse

Betrieb Betriebsteil

Betrieb Name

Betrieb Ort

Betrieb PLZ

Betrieb Telefon

Person

Auschnitt aus der Firma

Beschäftigungsgrad (%)

cio

gekündigt

Geschlecht

Männlich

Person AHV

Person Anrede

(Person Strasse)

(Person PLZ) (Person Ort)

(Person Land)

(Meldeort), (Heute)

Ihre Krankmeldung vom (Unfalldatum)

(Person Anrede) (Person Name)

Zu Ihrem oben aufgeführten Krankheitsfall erhalten Sie beiliegend den Krankenschein.

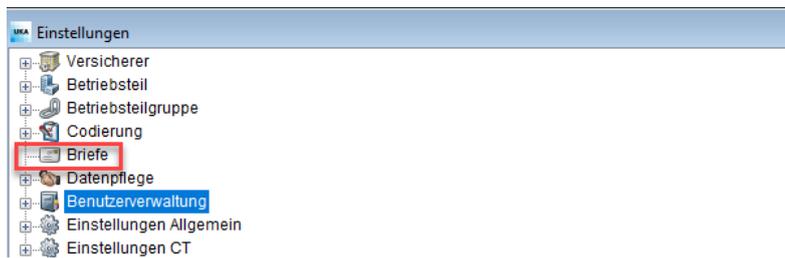
Der Krankenschein dient dem behandelnden Arzt zur Eintragung der Konsultationen und zur Attestierung der Arbeitsunfähigkeit. Dauert diese länger als einen Monat, muss der Krankenschein (oder eine Kopie davon) jeweils **per Ende Monat** an uns gesendet werden.

Bitte beachten Sie die **Hinweise für den Patienten** auf dem Krankenschein.

Nach Abschluss der ärztlichen Behandlung bzw. nach Wiederaufnahme der Arbeit muss der **vom Arzt nachgeführte Krankenschein** (oder eine Kopie davon) **sofort an uns gesendet werden**.

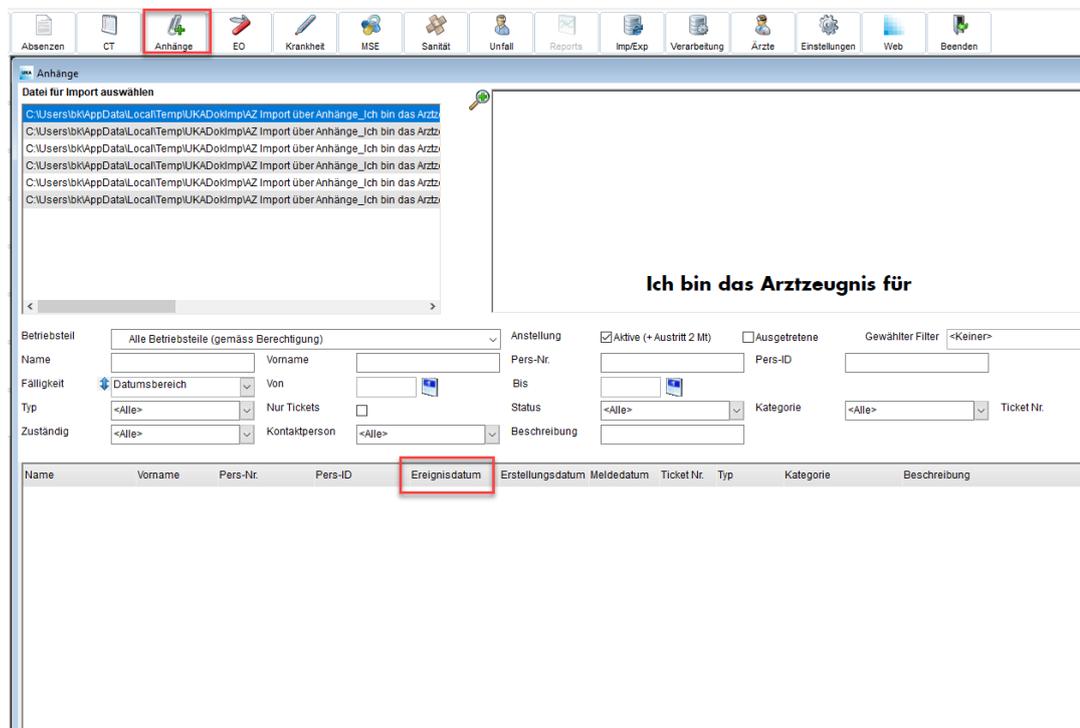
Wir wünschen Ihnen baldige Genesung und danken für Ihre Bemühungen.

- Einstellungen Briefe: Struktur / Darstellung



Case Tracking

- CT und Anhänge importieren: zusätzliche Spalte „Ereignisdatum“



Client-Interfaces

- Fallstatusabfrage AXA ist automatisch hinterlegt

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window for an insurance provider. On the left is a tree view of providers, with 'AXA, 8401 Winterthur' selected. The main area shows the configuration for this provider. The 'Fallstatusabfrage' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other fields include 'Bezeichnung: AXA', 'Adresse: General Guisan-Strasse 40', 'Postfach: Postfach 357', 'PLZ: 8401', 'Ort: Winterthur', 'Telefon: 0800 809 809', and 'Telefax: 052 218 96 96'. A note states 'Elektronische Fallmeldung für diese Versicherung ist möglich.' and 'Falls die Übermittlung ein Zertifikat benötigt, dieses bitte hier auswählen' with a dropdown menu set to '<Kein Zertifikat>'. The 'HRM KTG CID' checkbox is also checked.

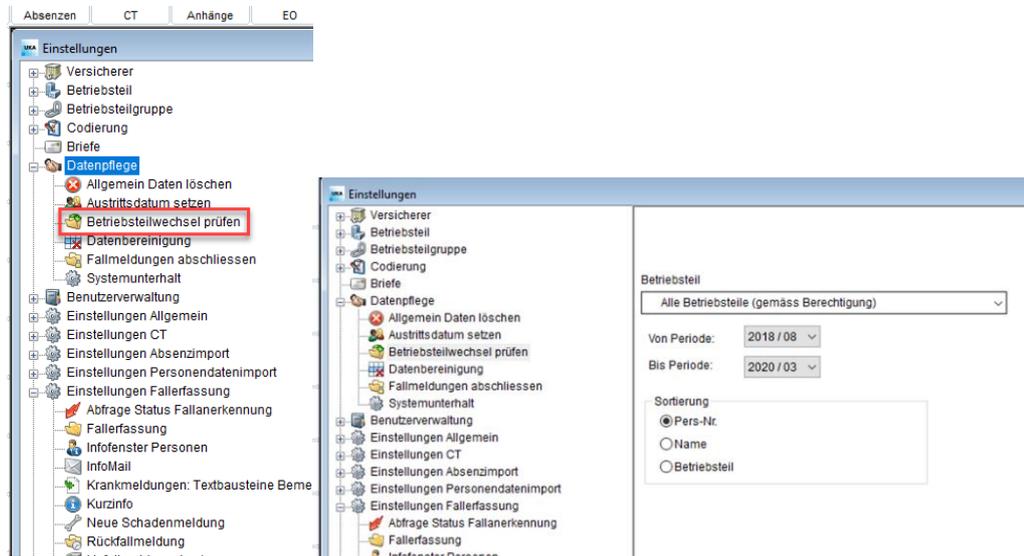
Fallstatusabfrage muss bei den Benutzern unter „Abfrage Status Fallanerkennung“ aktiviert werden:

The screenshot shows the 'Einstellungen' window with the 'Abfrage Status Fallanerkennung' option selected in the left sidebar. The main area displays a table of users and their permissions for this function. The 'Abfragen' column is highlighted with a red box, showing that several users have this permission checked.

Benutzer	Abfragen
Ackermann Martha (User7)	<input checked="" type="checkbox"/>
Albert Anna (Albert)	<input checked="" type="checkbox"/>
Beer Jolanda (User6)	<input checked="" type="checkbox"/>
Fellner Peter (User1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hofer Nicole (User9)	<input checked="" type="checkbox"/>
Hofer Peter (Hofer)	<input checked="" type="checkbox"/>
hrmsag (hrmsag)	<input type="checkbox"/>
hrmsagFr (hrmsagFr)	<input type="checkbox"/>
Meier Jennifer (Meier)	<input type="checkbox"/>
Muster Felix (Muster)	<input type="checkbox"/>
Sanitarius Hans (Sanitarius)	<input type="checkbox"/>
Solenthaler Markus (User5)	<input checked="" type="checkbox"/>
Sprecher Alexandra (User8)	<input checked="" type="checkbox"/>
Supervisor (Supervisor)	<input type="checkbox"/>

Datenpflege

- „Betriebsteilwechsel prüfen“: zusätzliche Information „Austrittsdatum“ auf dem Report



The screenshot shows the HRM SYSTEMS report titled 'Personen mit Betriebsteilwechsel' (Persons with Department Change). The report displays a table of data for 'Alle Betriebsteile (gemäss Berechtigung)'. The table has the following structure:

Pers-Nr.	Name	Betriebsteil	Benutzername	Periode		
				Min.	Max.	Austritt
800719	Ackermann Ayse	A/Ademo AG A/Ademo SA		202006	202008	
				201909	202006	30.06.2020

UKA Solutions Support - Wir sind gerne für Sie da!

Haben Sie Fragen zur Installation von UKA Solutions 9.1 oder zur Anwendung der Software?
Unser UKA-Support-Team hilft Ihnen gerne weiter:

- UKA Solutions Support-Telefon: **+41 52 269 17 77**
- UKA-Solutions Support-E-Mail: **support@hrm-systems.ch**
- Unsere Homepage: **www.hrm-systems.ch**
- Unsere Anschrift: **HRM Systems AG
Technikumstrasse 82
Postfach
CH-8401 Winterthur**