

Neuerungen Carema - Version 3.2.0

Modul Care und Case

Mitarbeiter Detailansicht - Neuer Button "Absenzspiegel drucken"

In der Mitarbeiter Detailansicht finden Sie in der Fusszeile des Widgets "Mitarbeiter" einen neuen Button "Absenzspiegel drucken". Mittels Klick gelangen Sie direkt zum neuen Druck-Assistenten, bei welchem der Absenzspiegel und das aktuelle Kalenderjahr bereits vorselektiert sind.

Mitarbeiter Detailansicht - Neuer Reiter "Ansprechpersonen"

In der Mitarbeiter Detailansicht finden Sie im Widget "Mitarbeiter" einen neuen Reiter "Ansprechpersonen". Um die Ansprechpersonen anzeigen zu können, müssen Sie unter dem Menüpunkt "Einstellungen - Allgemeine Einstellungen" im Widget "Zuständigkeitstypen" die Einstellung vornehmen. Sie wählen den gewünschten Zuständigkeitstypen in der Liste aus und klicken auf "Bearbeiten". Nun können Sie die Einstellung "Auf Mitarbeiter anzeigen" aktivieren und die Reihenfolge der Anzeige definieren.

Inbox Optimierungen

In der Inbox (diese erreichen Sie mit einem Klick oben rechts auf das Brief-Symbol) stehen Ihnen zwei neue Buttons zur Verfügung. Mittels Klick auf den Button "Alle als gelesen markieren" werden alle ungelesenen Mitteilungen als gelesen markiert. Mittels Klick auf den Button "Gelesene löschen" werden alle bereits gelesene Mitteilungen (ausser die "Neuerungen Carema") aus der Inbox gelöscht.

Inputs und Verbesserungsvorschläge

Inputs und Verbesserungsvorschläge können mit untenstehender Vorlage an uns gemeldet werden.

(Bitte beachten Sie, falls es in Ihrem Unternehmen einen Prozess für das Melden von Inputs und Verbesserungsvorschlägen gibt, bitten wir Sie diesen zu berücksichtigen und die Inputs und Verbesserungsvorschläge nicht direkt an uns zu melden.)

Empfänger: produktentwicklung@hrm-systems.ch

E-Mail Betreff: Carema – Input / Kundenwunsch

Thema:

Beschreibung Input / Änderungsvorschlag:

Ansprechperson und Firma:

Rückmeldung gewünscht: Ja/Nein

Bemerkung:

Es können auch Screenshots oder Anhänge mitgeschickt werden.