

Weiterführende Informationen und Workarounds

Beschreibung des Fehlers

Die Perioden ab 2020/01 können an zwei verschiedenen Stellen im UKA nicht ausgewählt werden.

Betroffen sind:

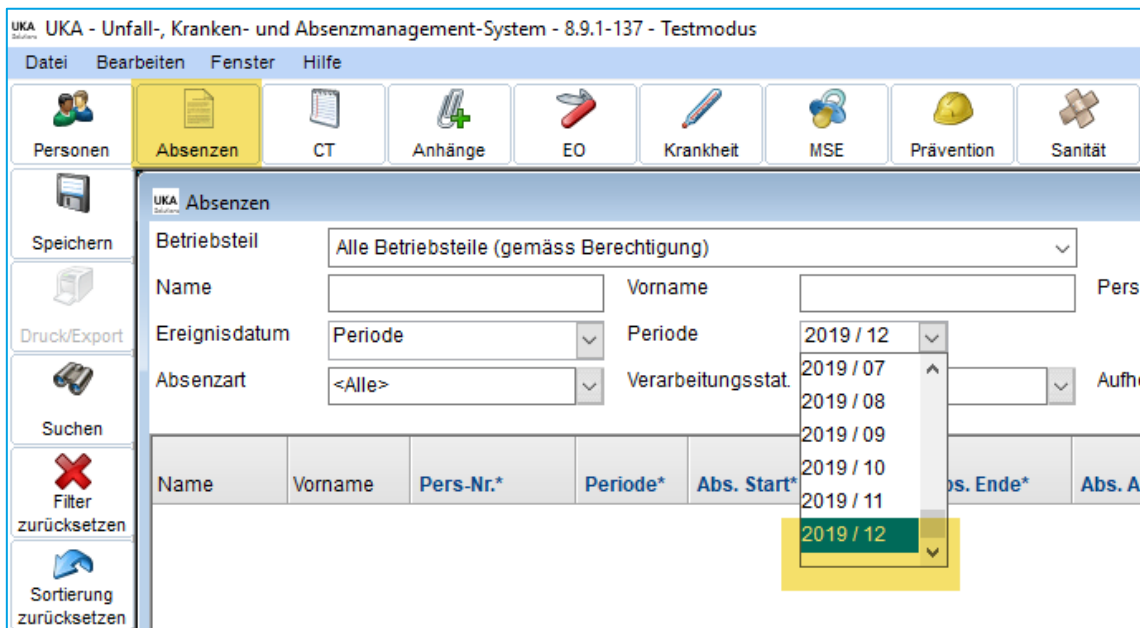
1. KTG Lohndaten / UVG-Lohndaten

- Im Register «KTG-Lohn» respektive «UVG-Lohn» auf der Person kann keine Periode 2020/xx ausgewählt und somit manuell kein Lohn für 2020 erfasst werden.
- Beispiel Use Case: Wenn Sie für einen austretenden Mitarbeitenden die aktuelle Abwesenheit bereits im Austrittsmonat abrechnen möchten, können Sie den für die Verarbeitung notwendigen Lohn mit Periode 2020/xx nicht manuell erfassen.
- Wichtig:
 - Der Import der Personendaten für diese Perioden funktioniert fehlerfrei.
 - Auf der Unfallmeldung können Sie den Lohn der Person jederzeit überschreiben.

Periode	Bezeichnung	Betrag	Manuell	Info	Status
2019 / 12	Monatslohn (100)	3'920.00	<input type="checkbox"/>	12 x +	Aktiv
2019 / 11	13 Monatslohn (101)	3'920.00	<input type="checkbox"/>	1 x +	Aktiv
2019 / 10	Spesen (170)	3.05	<input type="checkbox"/>	12 x +	Inaktiv
2019 / 09					
2019 / 08	Jahreslohn	50'996.60			
2019 / 07					
2019 / 06					
2019 / 05					
2019 / 04					
2019 / 03					
2019 / 02					
2019 / 01					

2. Suche der Absenzen

- Im Menü «Absenzen» können Absenzen von Mitarbeitenden nicht mit einer Periode 2020/xx gesucht werden.
- Wichtig: Der Import der Absenzdaten und das manuelle Erfassen von Absenzen funktionieren fehlerfrei.



Workarounds

Wenn das Update auf eine aktuelle UKA Version für Sie im Moment nicht möglich ist bzw. nicht in Frage kommt, gibt es folgende Workarounds:

1. KTG Lohndaten / UVG-

- Import von einzelnen Personen: Je nach Personalsystem können Sie die Schnittstelle für den Import der Personendaten in UKA Solutions für ausgewählte Personen generieren. So können Sie nur die Personendaten des austretenden Mitarbeitenden in UKA importieren, die dadurch erzeugten Lohndaten anpassen und die Absenz abrechnen.
- Allfällige Lohnkürzung manuell im Personalsystem vornehmen, Absenz im nächsten Monat abrechnen: Sie rechnen die Absenz nicht im Austrittsmonat ab. Die allfällig notwendige Lohnkürzung beim Mitarbeitenden nehmen Sie manuell in Ihrem Personalsystem vor. Die Absenz rechnen Sie eine Periode später ab und die von UKA generierte Lohnkürzung löschen Sie manuell im Personalsystem.

2. Suche der Absenzen

- Periode 2020/xx bei jedem Öffnen der Absenzen gesetzt: Bei jedem Öffnen des Menüs «Absenzen» wird Ihnen für die Suche die Periode «aktueller Monat – 1 Monat» angezeigt. Sie können also am 1. Februar 2020 das Menü «Absenzen» aufrufen und für die Suche wird die Periode 2020/01 vorgeschlagen.
- Nach «Datumsbereich» filtern: Statt beim Ereignisdatum mit dem Filter für die «Periode» zu arbeiten, filtern Sie nach "Datumsbereich" (von/bis). Achtung: Gesucht wird dann nach Absenzstart /-ende (von/bis).

UKA - Unfall-, Kranken- und Absenzmanagement-System - 8.9.1-137 - Testmodus

Datei Bearbeiten Fenster Hilfe

Personen Absenzen CT Anhänge EO Krankheit MSE Prävention Sanität Unfall Reports Imp/Exp

Speichern

Druck/Export

Suchen

Filter zurücksetzen

UKA Absenzen

Betriebsteil: Alle Betriebsteile (gemäss Berechtigung)

Name: Vorname: Pers-Nr.:

Ereignisdatum: Datumsbereich Von: 01.01.2020 Bis: 31.01.2020

Absenzart: <Alle> Verarbeitungsstat.: <Alle> Aufheb. +/-:

Name	Vorname	Pers-Nr.*	Periode*	Abs. Start*	Abs. Tage*	Abs. Ende*	Abs. Art*	Abs.%*	G	M	Schaden-Nr.
------	---------	-----------	----------	-------------	------------	------------	-----------	--------	---	---	-------------

Update auf eine aktuelle UKA Version

Wenn Sie das Update durchführen möchten oder Fragen dazu haben, melden Sie sich bitte bei unserem Support. Unsere Mitarbeitenden werden Sie bzw. Ihre IT mit den notwendigen Informationen versorgen und Sie auf Wunsch beim Update unterstützen. Das Support-Team steht Ihnen selbstverständlich auch bei Fragen zum Fehler oder den Workarounds gerne zur Verfügung: support@hrm-systems.ch oder 052 269 17 77.